

Diário Oficial

Atos do Município de Tibagi – Paraná | Criado pela Lei 2499/2013 | Distribuição Gratuita



DECRETO 742/2022

SÚMULA: Abre Crédito Adicional Suplementar no Orçamento de 2022 e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIBAGI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, com base na Lei Municipal 2900/21 resolve e:

DECRETA

Art. 1º - Aberto, no orçamento do Município para o exercício financeiro de 2022 um crédito adicional suplementar no valor de R\$ 7.975,00 (Sete mil novecentos e setenta e cinco reais), para reforço da seguinte dotação orçamentária:

13	Secretaria Municipal da Criança e Assistência Social	
002	Fundo Municipal de Assistência Social	
08.242.0801.2-065	Subvenção Entidades Assistenciais e Filantrópicas	
3.3.50.43.00.00	Subvenções Sociais	7.975,00
000	Recursos Ordinários Livres – Exercício Corrente	

Art. 2º. Como recurso para abertura do crédito de que trata o presente decreto será utilizado o excesso de arrecadação da conta de receita 1.3.21.01.01.05.01.00.00.00 – Remuneração de Depósitos Bancários – Recursos Livres no valor de R\$ 7.975,00.

Art. 3º – Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

ARTUR RICARDO NOLTE
Prefeito Municipal

TERMO DE RESILIÇÃO UNILATERAL DO CONTRATO Nº 126/2022, CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE TIBAGI E A EMPRESA CONVÊNIO CARD ADMINISTRADORA LTDA, NA FORMA ABAIXO.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIBAGI, no uso de suas atribuições legais; considerando o disposto no inc. I do art. 78 e inc. I do art. 79, ambos da Lei nº 8.666/93.

RESOLVE:

1.1. Rescindir, a partir desta data, unilateralmente, o Contrato nº 126/2022, firmado entre o **MUNICÍPIO DE TIBAGI** e a empresa **CONVÊNIO CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA**, referente a prestação de serviços de administração, gerenciamento, emissão e distribuição de cartões eletrônicos, magnéticos e com dispositivo de segurança (chip), para auxílio alimentação dos servidores da Prefeitura Municipal de Tibagi, conforme Lei nº 2.919 de 30 de Março 2022, pelo descumprimento de cláusulas e condições contratuais previstas na cláusula 8.12 do contrato. ao deixar de reembolsar aos estabelecimentos comerciais credenciados.

1.2. Aplicar multa de 20% (vinte por cento) do valor total do contrato, conforme cláusula 10 do contrato e art. 77 da Lei Federal nº 8.666/93, ficando a empresa **CONVÊNIO CARD ADMINISTRADORA E EDITORA LTDA**, desde já notificada e ciente dos prazos recursais previstos em lei.

TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

ARTUR RICARDO NOLTE
Prefeito Municipal

PORTARIA N° 3.465/2022

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIBAGI, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Art. 90, "b", da Lei Orgânica do Município e disposições da Lei Municipal n° 1392, de 7 de maio de 1993 e da Lei Municipal n° 1992, de 15 de dezembro de 2005, e tendo em vista solicitação da Secretaria Municipal de Educação e Cultura,

RESOLVE:

Conceder à servidora AMÉLIA JOSIANE BUENO ANTUNES, matrícula 58190-2, gratificação pelo exercício da função de *Secretária Escolar*, no valor de 25% (vinte e cinco por cento) da remuneração atribuída ao nível 8 da tabela de vencimentos constante do Anexo V da lei n° 1.992/05, a partir do dia 1º de dezembro fluente.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

ARTUR RICARDO NOLTE
PREFEITO MUNICIPAL

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

DECRETO N° 743/2022

SÚMULA: Outorga a Permissão de Uso em favor da ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS AGRICULTORES ESTADUAIS DO PARANÁ - APAEP, os bens móveis abaixo especificados.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TIBAGI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições, e de conformidade com o inciso VII do art. 66, combinado com o § 2º do art. 101, ambos da Lei Orgânica do Município, bem como o interesse público presente na destinação aqui prevista,

D E C R E T A :

Art. 1º. Fica outorgada Permissão de Uso em favor da **ASSOCIAÇÃO DOS PEQUENOS AGRICULTORES ESTADUAIS DO PARANÁ - APAEP**, inscrita no CNPJ sob o nº 07.079.259/0001-19, dos bens móveis, com as seguintes descrições:

I - Caminhão - Carga Mercedes Benz, Cor: Branca, Modelo: Accelo 815, 3 Portas, Diesel, Ano: 2021/2022, Placa: SEA9I52, Chassi: 9BM979026NB240438;

II - Baú isotérmico 5000 X 2200 X 2200MM - Cor: Fantasia, Modelo: Accelo 815, Ano: 2022/2022, Chassi: 9BM979026ND240438.

Art. 2º. A presente permissão é concedida pelo prazo de 30 (trinta) meses, outorgada a título precário, podendo o Município retomar os bens móveis mediante simples revogação do presente:

- I – por acordo entre as partes;
- II – tenham destinação diversa da prevista;
- III – não proceda a permissionária às manutenções necessárias à preservação dos equipamentos.

§ 1º. Ainda que não ocorram as hipóteses elencadas nos incisos I a IV, os bens móveis poderão ser reavidos por ato decorrente do poder discricionário do Prefeito Municipal, observando a conveniência ou interesse público.

§ 2º. Os bens móveis deverão ser devolvidos ao Município, uma vez finda ou interrompida a permissão, no mesmo estado de uso e conservação em que foi recebido, salvo as deteriorações naturais decorrentes do uso regular.

Art. 3º. O Município não será responsável, nem mesmo solidariamente, pelas atividades desenvolvidas pela Permissionária, nem tampouco pelos ônus decorrentes da manutenção, dos equipamentos, que correrão às suas expensas.

Art. 4º. Considerar-se-á a Permissionária imitada e no pleno uso dos bens móveis, na mesma data da anuência, por seu representante legal, às condições estabelecidas neste Decreto, mediante formalização de termo de permissão de uso.

Art. 5º. Revogam-se as disposições em contrário.

GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

ARTUR RICARDO NOLTE
Prefeito Municipal

PORTARIA N° 3.466/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/4 (um quarto) de diária em favor do servidor MARCIO OTT DA ROCHA, matrícula 249238, CPF n° 048.905.169-30, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
11/12/2022	Ponta Grossa/PR – Levar alunos para o Colégio Agrícola	ÔNIBUS BBD 1691
11/12/2022	Augusto Ribas.	
VALOR TOTAL.....		R\$ 56,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.467/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/4 (um quarto) de diária em favor do servidor MIZAEEL VIEIRA DOS SANTOS, matrícula 91510, CPF n° 837.401.049-53, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
27/11/2022	Ponta Grossa/PR – Levar os alunos PARA Prova do PSS.	MICRO-ÔNIBUS BBD 1693
27/11/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 56,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.468/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/4 (um quarto) de diária em favor do servidor PATRICK DE LIMA DOS SANTOS, matrícula 66320, CPF n° 090.367.349-59, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
25/11/2022	Carambei/PR – Levar alunos para visita técnica.	ÔNIBUS AIA 3342
25/11/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 56,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.469/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/4 (um quarto) de diária em favor do servidor PATRICK DE LIMA DOS SANTOS, matrícula 66320, CPF n° 090.367.349-59, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
11/12/2022	Ponta Grossa/PR – Levar alunos para o Colégio Agrícola Augusto Ribas.	ÔNIBUS BBD 3516
11/12/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 56,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.470/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/4 (um quarto) de diária em favor do servidor WAGNER CARVALHO MOREIRA, matrícula 259047, CPF nº 073.321.679-05, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
27/11/2022	Ponta Grossa/PR – Levar alunos ao Colégio Agrícola Augusto	ÔNIBUS BBD 3510
27/11/2022	Ribas	
VALOR TOTAL.....		R\$ 56,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 3.471/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto nº 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/4 (um quarto) de diária em favor do servidor SERGIO AUGUSTO SCHWAB, matrícula 97071, CPF nº 726.414.019-91, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
04/12/2022	Ponta Grossa/PR – Levar os alunos ao Colégio Agrícola	ÔNIBUS BBD 3510
04/12/2022	Augusto Ribas	
VALOR TOTAL.....		R\$ 56,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de novembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 3.472/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto nº 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/4 (um quarto) de diária em favor do servidor ELIEZER MARINS MENDES, matrícula 158593, CPF nº 018.003.959-81, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
09/12/2022	Irati/PR – Buscar alunos no Colégio Florestal.	S10 RHL 8C24
09/12/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 56,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.473/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/4 (um quarto) de diária em favor do servidor ELIEZER MARINS MENDES, matrícula 158593, CPF n° 018.003.959-81, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
11/12/2022	Irati/PR – Levar alunos no Colégio Florestal.	S10 RHL 8C24
11/12/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 56,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.474/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor EDSON APARECIDO MARTINS, matrícula 57088, CPF n° 019.273.409-18, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
07/12/2022	Curitiba/PR – Levar alunos para visita técnica.	ÔNIBUS BAI 8790
07/12/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.475/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor da servidora ANA CRISTINA DE LIMA, matrícula 189286, CPF n° 053.801.149-11, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
20/10/2022	Curitiba/PR – Acompanhar paciente em transferência.	AMBULÂNCIA BCF 5989
20/10/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.476/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/4 (um quarto) de diária em favor da servidora ANA CRISTINA DE LIMA, matrícula 189286, CPF n° 053.801.149-11, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
17/11/2022	Campo Largo/PR – Acompanhar paciente em transferência.	UTI MÓVEL
17/11/2022		BDP 5B41
VALOR TOTAL.....		R\$ 56,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.477/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/4 (um quarto) de diária em favor do servidor ROGÉRIO DARQUES RODRIGUES, matrícula 217115.1, CPF n° 036.128.399-77, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
29/11/2022	Campo Largo/PR – Transporte de paciente.	AMBULÂNCIA
29/11/2022		BBU 7905
VALOR TOTAL.....		R\$ 56,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.478/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/4 (um quarto) de diária em favor do servidor ROGÉRIO DARQUES RODRIGUES, matrícula 217115.1, CPF n° 036.128.399-77, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
03/12/2022	Campo Largo/PR – Transporte de paciente.	AMBULÂNCIA BCF 5989
03/12/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 56,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.479/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor LUIZ FERNANDO DA COSTA, matrícula 2725894, CPF n° 044.645.289-02, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
29/11/2022	Curitiba/PR – Transporte de pacientes para consulta e tratamentos.	FORD KA BER 7G27
29/11/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.480/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor LUIZ FERNANDO DA COSTA, matrícula 2725894, CPF n° 044.645.289-02, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
01/12/2022	Curitiba/PR – Transporte de pacientes para consulta e tratamentos.	SPIN BAE 1822
01/12/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.481/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/4 (um quarto) de diária em favor do servidor LUIZ FERNANDO DA COSTA, matrícula 2725894, CPF nº 044.645.289-02, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
02/12/2022	Ponta Grossa/PR – Transporte de pacientes para consulta e tratamentos.	SPIN BBS 7941
02/12/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 56,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 3.482/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto nº 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor ALAN RICARDO RODRIGUES, matrícula 217085, CPF nº 050.374.859-59, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
29/11/2022	Ponta Grossa/PR – Transporte de pacientes.	SPIN BAE 1822
29/11/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 3.483/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto nº 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor ALAN RICARDO RODRIGUES, matrícula 217085, CPF nº 050.374.859-59, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
30/11/2022	Curitiba/PR – Transporte de pacientes.	SPIN BDQ 9128
30/11/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.484/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor ALAN RICARDO RODRIGUES, matrícula 217085, CPF n° 050.374.859-59, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
02/12/2022	Ponta Grossa/PR – Transporte de pacientes.	FORD KA BER 7G27
02/12/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.485/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/4 (um quarto) de diária em favor da servidora ELAINE MACHADO DA ROSA DE ANDRADE, matrícula 2763508, CPF n° 093.268.889-67, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
09/11/2022	Campo Largo/PR – Acompanhar transferência de paciente.	AMBULÂNCIA BBU 7905
10/11/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 56,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.486/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor EDSON LUIZ PAGANINI, matrícula 54577, CPF n° 813.284.359-20, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
30/11/2022	Curitiba/PR – Transporte de paciente.	VAN BCN 5539
30/11/2022		
VALOR TOTAL		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.487/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor EDSON LUIZ PAGANINI, matrícula 54577, CPF n° 813.284.359-20, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
02/12/2022	Curitiba/PR – Transporte de paciente.	AMBULÂNCIA
02/12/2022		BEV 0F39
VALOR TOTAL		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.488/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor EDSON LUIZ PAGANINI, matrícula 54577, CPF n° 813.284.359-20, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
05/12/2022	Curitiba/PR – Transporte de paciente.	VAN AYM 5661
05/12/2022		
VALOR TOTAL		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.489/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor PAULO SÉRGIO PAGANINI, matrícula 55573, CPF nº 842.908.549-15, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
24/11/2022	Campo Largo/PR – Transporte de pacientes.	FORD KA BER 7G27
24/11/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.490/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto nº 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor PAULO SÉRGIO PAGANINI, matrícula 55573, CPF nº 842.908.549-15, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
28/11/2022	Curitiba/PR – Transporte de pacientes.	SPIN BDQ 9I28
28/11/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.491/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto nº 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor PAULO SÉRGIO PAGANINI, matrícula 55573, CPF nº 842.908.549-15, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
30/11/2022	Ponta Grossa/PR – Transporte de pacientes.	VAN AYM 5661
30/11/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.492/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor CASEMIRO NORBERTO MARTINS NETO, matrícula 2761807, CPF n° 857.323.899-20, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
29/11/2022	Ponta Grossa/PR – Transporte de pacientes para tratamento.	VAN BBX 5727
29/11/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.493/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor CASEMIRO NORBERTO MARTINS NETO, matrícula 2761807, CPF n° 857.323.899-20, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
30/11/2022	Curitiba/PR – Transporte de pacientes para tratamento.	VAN BBX 5727
30/11/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.494/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 636/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor PAULO MARCELO DE LIMA, matrícula 169790, CPF n° 033.699.849-03, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
30/11/2022	Campo Largo/PR – Transporte de paciente.	SPIN BBS 7941
30/11/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.495/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 636/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor PAULO MARCELO DE LIMA, matrícula 169790, CPF n° 033.699.849-03, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
02/12/2022	Piraju/SP – Transporte de paciente.	RANGER SEA 8A79
02/12/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 224,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.496/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor da servidora FERNANDA DA SILVA, matrícula 2794578, CPF n° 056.690.719-48, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
25/11/2022	Ponta Grossa/PR – Transporte de pacientes.	ONIX BCO 3914
25/11/2022		
VALOR TOTAL		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.497/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor MÁRCIO JOSÉ BONASSO MOREIRA, matrícula 108324, CPF n° 033.214.049-07, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
28/11/2022	Campina Grande do Sul/PR – Transporte de paciente para consulta.	SPIN BBS 7941
28/11/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.498/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor MÁRCIO JOSÉ BONASSO MOREIRA, matrícula 108324, CPF n° 033.214.049-07, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
29/11/2022	Curitiba/PR – Transporte de paciente para consulta.	VAN BCN 5539
29/11/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.499/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor MÁRCIO JOSÉ BONASSO MOREIRA, matrícula 108324, CPF n° 033.214.049-07, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
30/11/2022	Curitiba/PR – Transporte de paciente para consulta.	MINIBUS RHZ 8B99
30/11/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.500/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor da servidora ANALINE APARECIDA NAPOLITANO, matrícula 161195, CPF n° 064.828.089-64, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
07/12/2022 07/12/2022	Curitiba/PR – Seminário e Planifica SUS	SPIN BBS 7941
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.501/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor da servidora ANALINE APARECIDA NAPOLITANO, matrícula 161195, CPF n° 064.828.089-64, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
08/12/2022 08/12/2022	Curitiba/PR – Seminário e Planifica SUS	SPIN BBS 7941
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.502/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor JOSÉ EDISON DE CAMPOS, matrícula 56812, CPF n° 911.199.959-49, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
02/12/2022 02/12/2022	Campo Largo/PR – Transporte de pacientes para tratamento.	FORD KA BEB 8D28
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.503/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor JOSÉ EDISON DE CAMPOS, matrícula 56812, CPF n° 911.199.959-49, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
05/12/2022	Campina Grande do Sul/PR – Transporte de pacientes para tratamento.	FORD KA BER 7G28
05/12/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.504/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/4 (um quarto) de diária em favor do servidor CLODOALDO JOSÉ DE CASTRO, matrícula 56421, CPF n° 015.276.049-00, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
10/10/2022	Castro/PR – Transporte de pedrisco.	FORD CARGO
10/10/2022		BCH 4667
VALOR TOTAL.....		R\$ 56,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.505/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/4 (um quarto) de diária em favor do servidor CLODOALDO JOSÉ DE CASTRO, matrícula 56421, CPF n° 015.276.049-00, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
11/10/2022	Castro/PR – Transporte de pedrisco.	FORD CARGO
11/10/2022		BCH 4667
VALOR TOTAL.....		R\$ 56,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.506/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/4 (um quarto) de diária em favor do servidor CLODOALDO JOSÉ DE CASTRO, matrícula 56421, CPF n° 015.276.049-00, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
13/10/2022	Castro/PR – Transporte de pedrisco.	FORD CARGO
13/10/2022		BCH 4667
VALOR TOTAL.....		R\$ 56,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.507/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/4 (um quarto) de diária em favor do servidor CLODOALDO JOSÉ DE CASTRO, matrícula 56421, CPF n° 015.276.049-00, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
14/10/2022	Castro/PR – Transporte de pedrisco.	FORD CARGO
14/10/2022		BCH 4667
VALOR TOTAL.....		R\$ 56,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.508/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/4 (um quarto) de diária em favor do servidor CLODOALDO JOSÉ DE CASTRO, matrícula 56421, CPF nº 015.276.049-00, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
19/10/2022	Castro/PR – Transporte de calcário.	FORD CARGO
19/10/2022		BCH 4667
VALOR TOTAL.....		R\$ 56,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 3.509/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto nº 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor AGÉRICO ANÍBAL CARNEIRO PRESTES, matrícula 56197, CPF nº 772.997.369-34, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
30/11/2022	Londrina/PR – Seminário Potencial do Sorgo na segunda safra no Paraná	FORD KA BEO 6D53
30/11/2022		
Valor total		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 3.510/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto nº 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor RODRIGO DO PRADO, matrícula 173754, CPF nº 057.591.599-41, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
30/11/2022	Londrina/PR – Seminário Potencial do Sorgo na segunda safra no Paraná	FORD KA BEO 6D53
30/11/2022		
Valor total		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.511/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/4 (um quarto) de diária em favor do servidor JOILSON ELEOTÉRIO DA LUZ, matrícula 56251, CPF n° 030.696.799-51, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
09/11/2022	Ponta Grossa/PR – Levar usuário para perícia do INSS.	SPIN AXI 1549
09/11/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 56,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.512/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/4 (um quarto) de diária em favor do servidor JOILSON ELEOTÉRIO DA LUZ, matrícula 56251, CPF n° 030.696.799-51, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
10/11/2022	Ponta Grossa/PR – Levar usuário para perícia do INSS.	SPIN AXI 1549
10/11/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 56,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.513/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/4 (um quarto) de diária em favor do servidor JOILSON ELEOTÉRIO DA LUZ, matrícula 56251, CPF n° 030.696.799-51, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
28/11/2022	Castro/PR – Levar usuário para perícia do INSS.	SPIN AXI 1549
28/11/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 56,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.514/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/4 (um quarto) de diária em favor do servidor JOILSON ELEOTÉRIO DA LUZ, matrícula 56251, CPF n° 030.696.799-51, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
05/12/2022	Ponta Grossa/PR – Levar usuário para perícia do INSS.	SPIN AXI 1549
05/12/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 56,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.515/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor MIGUEL PEREIRA TAQUES, matrícula 42390, CPF n° 023.735.739-97, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
26/11/2022	Ponta Grossa/PR – Transporte de atletas do futsal para jogos.	ÔNIBUS BAI 8790
26/11/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.516/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor MIGUEL PEREIRA TAQUES, matrícula 42390, CPF n° 023.735.739-97, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
---------------	----------------	---------

27/11/2022	Ponta Grossa/PR – Transporte de atletas do futsal para jogos.	ÔNIBUS BAI 8790
27/11/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.517/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/4 (um quarto) de diária em favor do servidor MIGUEL PEREIRA TAQUES, matrícula 42390, CPF n° 023.735.739-97, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
06/12/2022	Castro/PR – Levar usuário para perícia INSS.	MOBI BBC 8138
06/12/2022		
VALOR TOTAL.....		R\$ 56,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.518/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/4 (um quarto) de diária em favor do servidor MIGUEL PEREIRA TAQUES, matrícula 42390, CPF n° 023.735.739-97, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
07/12/2022	Ponta Grossa/PR – Aos serviços da Secretaria Municipal da	MOBI BBC 8138
07/12/2022	Criança e Assistência Social.	
VALOR TOTAL.....		R\$ 56,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA N° 3.519/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto n° 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar n° 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/4 (um quarto) de diária em favor do servidor MIGUEL PEREIRA TAQUES, matrícula 42390, CPF nº 023.735.739-97, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
08/12/2022	Ponta Grossa/PR – Aos serviços da Secretaria Municipal da	MOBI BBC 8138
08/12/2022	Criança e Assistência Social.	
VALOR TOTAL.....		R\$ 56,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

PORTARIA Nº 3.520/2022

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, no uso de suas atribuições legais, em conformidade com o Decreto nº 626/2022, e em consonância com a Lei Complementar nº 101 de 04 de maio de 2000, e, considerando o Sistema de Informações Municipais SIM/AM – Acompanhamento Mensal e a Lei Municipal 2.767/2019,

RESOLVE:

Autorizar o apontamento, empenho e pagamento de 1/2 (meia) diária em favor do servidor JEAN RANIELY GONÇALVES DA CRUZ, matrícula 211311, CPF nº 083.308.989-70, de acordo com a seguinte viagem:

SAÍDA/RETORNO	DESTINO/MOTIVO	VEÍCULO
13/10/2022	São José dos Pinhais/PR – Instalar Baú Isotérmico.	CAMINHÃO
13/10/2022		SEA 9I52
VALOR TOTAL.....		R\$ 112,00

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI, em 08 de dezembro de 2022.

KELLY CRISTINA DA SILVA OLIVEIRA
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Ata 03 de reunião do Conselho Municipal de Meio Ambiente, que reunir-se no dia 21 de novembro de 2022, as 10:00hs, com a presença dos conselheiros do CONDEMA: O Sr. Sergio Aldo da Silva, Luciane do Rocio Becher, Daniela Vilas Boas, José Carlos Janchevitz. O Sr. Sérgio deu início a reunião agradecendo a participação de todos e iniciou falando da importância de atualizar a composição do conselho, visto que na lei Número 1973, de 14 de setembro de 2005 no artigo 04 referente a composição dos representantes do COMDEMA – Conselho Municipal de Meio Ambiente, propôs a alteração dessa composição sendo suprimida a cadeira da Secretaria de Estado do Meio Ambiente - SEMA, representante do IAT – Instituto Água e Terra, uma vez que devido à dificuldade da indicação e participação dos seus membros, também sendo composto a alteração do representante da Copel para o representante da Vigilância Sanitária e o representante do Rotary Club para a Associação que exerça sua atividade na área ambiental. E na sequência solicitou-se suprimir parte da seguinte redação, do artigo 4º. parágrafo 3º. (a comprovação de atividade na área ambiental por mais de um ano e um dia). Após a exposição e aprovação dos membros do conselho será encaminhado um memorando a procuradoria do município para realizar a solicitação de alteração da lei. Dando sequência a reunião falou-se sobre a parceria entre a Prefeitura e as Indústrias Klabin, onde estava previsto que a Klabin em parceria com a Virace, fazer a aquisição de sacolas para a coleta de lixo reciclagem, porém até o momento essa aquisição ainda não ocorreu, estando assim em falta as sacolas para a distribuição ao munícipes. Falou também que tem acompanhado o pessoal da Vigilância Sanitária na vistoria de granjas e demais empreendimentos que causam impacto ambiental. Falou do convenio com FUNASA – Fundação Nacional de Saúde para

educação ambiental voltado a compostagem. Que será realizada uma oficina na cidade de Londrina nos dias 07 e 08 de dezembro. Que o município recebeu um recurso no valor de R\$ 250 mil reais para a execução do projeto. A Empresa que ganhou a licitação ira assinar o convenio em dezembro e começar os trabalhos em 2023, no interior do município. Também citou que o município recebeu um caminhão para coleta de lixo através de convenio com o IAT, e que esse veículo atende as demandas da zona rural do município. Esse caminhão é em regime de comodato. Também falou que a Associação ACAMART – Associação de Catadores de Materiais Recicláveis de Tibagi, encontra-se me tratativas com a FUNASA para aquisição de um caminhão Baú para fins de coleta de reciclagem. O Sr. Sergio Aldo também informou que ocorreu um sinistro com o veículo ônix, Placa BDU3J14, no dia 07/08/2022, o qual envolveu-se em acidente colidindo com outro veículo, dando perda total. Sendo assim foi acionado o seguro que já liberou o valor da apólice para aquisição de outro veículo, que deverá ocorrer no início do próximo ano. Não tendo mais nada a tratar eu, Mauricio Chizini Barreto, subscrevi a presente ata que vai assinada por mim e pelos demais presentes. Tibagi, 21 de novembro de 2022.

Sergio Aldo da Silva

Presidente

Mauricio Chizini Barreto

Secretário Executivo

Luciane do Rocio Becher : _____

Daniela Vilas Boas: _____

José Carlos Janchevitz: _____



Prefeitura Municipal de Tibagi
Secretaria de Administração
Administração de Cemitério

**TRANSFERÊNCIA DE TÍTULO DE PERPETUIDADE 005/2022
SEGUNDA PUBLICAÇÃO**

Conforme disposto no Decreto Municipal 574/2022, o Município de Tibagi TORNA PÚBLICA a TRANSFERÊNCIA do Título de Perpetuidade abaixo:

REQUERENTE: JOÃO MARIA MAINARDES
TITULAR ANTERIOR: JOSÉ MARIA MAINARDES
DATA DO PROTOCOLO DE ABERTURA: 25/11/2022
LOCALIZAÇÃO DO JAZIGO: CONFORME FOTO ABAIXO



Havendo contestação deste pedido, deverá o(a) interessado(a) procurar a Administração de Cemitério para manifestar-se contrário à solicitação, além de apresentar documentos comprobatórios de titularidade do jazigo em questão.

Tibagi, 08 de dezembro de 2022.

Sérgio Aldo da Silva
Administrador de Cemitério

Telefone (42) 3916-2107 E-mail: patrimonio@tibagi.pr.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE TIBAGI
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA - SEMEC

EDITAL DE RESULTADO PROVISÓRIO DO PROCESSO SELETIVO
SIMPLIFICADO N° 001/2022

A Prefeitura Municipal de Tibagi, por meio da SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA, TORNA PÚBLICA a Homologação do Resultado Provisório do Processo Seletivo Simplificado – PSS n° 001/2022, para o provimento a cargos temporários para Professor de Educação Infantil e Professor de Ensino Fundamental I e cadastro reserva.

Professor de Ensino Fundamental I – Distrito do Alto do Amparo			
Classificação	Nome	Pontuação	Data de nascimento
1º	Alexandra Aparecida De Andrade	80	04/07/82
2º	Ana Paula Zens Penteado	80	25/09/84
3º	Vaneza Sandrino	70	15/04/83
4º	Iracema Aparecida Rodrigues	60	28/08/81
5º	Gilvane Aparecida de Moura Lima	60	11/11/85
6º	Mailson Mendes da Silva	60	03/05/92
7º	Tatiane Martins	45	26/06/89
8º	Jeferson Martins	30	28/02/97

Professor de Educação Infantil – Distrito do Alto do Amparo			
Classificação	Nome	Pontuação	Data de nascimento
1º	Claudinizia de Jesus B. Taques de Oliveira	70	05/09/85
2º	Bernadete Aparecida Dias dos Santos	70	04/03/67
3º	Amanda Andrade da Silva	60	21/12/99
4º	Ana Paula Dal Col	60	26/11/78
5º	Ana Maria Zens dos Reis	60	22/12/92
6º	Celma Divina de Andrade	50	21/09/81
7º	Regina Ribeiro	50	06/01/86
8º	Cintia Aparecida do Amaral	50	01/09/90
9º	Michelle Antunes Samways	40	26/10/90

Professor de Ensino Fundamental I – Distrito de Caetano Mendes

Classificação	Nome	Pontuação	Data de nascimento
1º	Valéria Pinto da Costa	90	03/11/87
2º	Maxsuelly Silva	90	16/09/91
3º	Marli dos Santos Chaves Garcez	90	13/06/71
4º	Bruna Tayna Pires	60	25/12/98
5º	Ana Beatriz Carvalho de Andrade	50	17/09/98

Professor de Educação Infantil – Distrito de Caetano Mendes

Classificação	Nome	Pontuação	Data de nascimento
1º	Gessami Mendes Naiverth	80	17/06/92
2º	Aline Borges de Castro	80	12/08/92
3º	Elaine Aparecida Pedroso Ferreira	70	23/03/89
4º	Maria Terezinha de moura chaves	70	26/07/72
5º	Sonia Maria de Oliveira Ribeiro	60	22/05/94
6º	Gabriele Bonfim de Oliveira	50	15/04/98
7º	Gabrielly Fernanda Roberto	50	29/07/00
8º	Luiz Fernando da Silva de Lima	40	05/08/97
9º	Andrieli Costa Pedroso	40	07/08/20
10º	Claudiane Aparecida Silva	30	28/12/87

Professor de Ensino Fundamental I – Sede

Classificação	Nome	Pontuação	Data de nascimento
1º	Idejanice Regina De Oliveira	100	08/07/64
2º	Juliana Lopes Da Luz Banks	100	19/12/65
3º	Rosenilda Soares da Silva.	100	17/12/80
4º	Mauro Szczepanski Junior	90	20/03/94
5º	Cleide Aparecida Carneiro	85	22/03/78
6º	Ana Paula Bonasso Moreira	80	13/06/76
7º	Alessandra Aparecida Felix da Silva	80	21/04/83
8º	Marinete Lipke	80	14/06/93
9º	Diva Pinto de Camargo dos Santos	80	01/05/63
10º	Lucineide Pereira Martins	80	07/09/69
11º	Adriana Aparecida Camargo Ferreira	80	04/01/78
12º	Karla Yasmin Laurino	80	04/10/96
13º	Ariani de Fátima Santos	75	09/05/85
14º	Jaqueline Ribeiro Gomes	70	27/02/86
15º	Jackeline de Lourdes de Carvalho	70	17/01/94
16º	Natiele Pacheco dos Santos	70	29/11/95
17º	Gilmara Aparecida Batista	70	13/12/76
18º	José Luiz Mercer	70	30/07/62

Ano IX – Edição nº 1882 - Tibagi, 08 de dezembro de 2022.

Prefeitura de Tibagi | Praça Edmundo Mercer nº 34 | 42 3916 2200 | www.tibagi.pr.gov.br

19º	Miriane de Souza Leite	70	31/12/91
20º	Raynes Adiron Castro	65	08/06/84
21º	Marili Martins Arpelau Laurino	60	24/08/82
22º	Ana Claudia Quadros	60	03/03/94
23º	Eliane Aparecida Moreira	60	13/01/71
24º	Luiz Fernando de Souza	60	05/07/82
25º	karla Milena Martins	55	15/08/89
26º	Vanderlei de Jesus Prado	55	13/01/78
27º	Andrey Luise Portela Tullio	50	03/06/89
28º	Dilceia Terezinha Pinto de Camargo	50	01/11/75
29º	Rita de Cassia Gonçalves	45	12/01/98
30º	Thayuri Cristina de Campos	45	14/11/99
31º	Hellen de Fatima Mainardes	40	16/02/96
32º	Alessandra Soares Machado	40	13/04/80
33º	Lincon Gabriel dos Santos	40	25/02/00
34º	Eleomar do Nascimento Barbosa	30	29/04/75
35º	Helena dos Santos	30	26/08/88
36º	Anelise Souza Gonçalves	30	09/02/04

Professor de Educação Infantil – Sede

Classificação	Nome	Pontuação	Data de nascimento
1º	Victoria Eduarda Dos Santos	100	21/01/98
2º	Valéria Aparecida Costa Prestes	90	02/12/81
3º	Cacilda Almeida Rocha	90	12/05/55
4º	Claudia Vanessa Da Silva Turra Lima	85	01/01/76
5º	Rosane Aparecida Mendes	80	19/06/81
6º	Mariele Machado Lopes	80	07/02/82
7º	Lidiane De Fátima Barbosa	80	13/08/85
8º	Amanda Camila Da Silva Turra	80	30/04/95
9º	Tafiny Carneiro	80	24/04/91
10º	Ana Claudia Carvalho Schimanski	80	03/09/94
11º	Sabrina Aparecida Martins Vieira	80	07/10/92
12º	Everlene De Oliveira Silvestre Edin	80	20/02/89
13º	Simone Martins Zenz	75	02/04/80
14º	Francielly Klepac	75	20/02/89
15º	Karina Alexandrina Da Silva Lopes Gomes	75	13/09/91
16º	Ana Claudia Prestes	75	04/01/93
17º	Dandara Do Rocio Euzebio	75	11/07/93
18º	Maysa Carneiro Dos Santos	75	22/02/96
19º	Jaqueline Lopes De Almeida	70	28/01/88

20°	Bruna Fernanda Pinto Pereira	70	14/05/93
21°	Gabriela Pereira Wolff	70	28/03/95
22°	Barbara Emanuely Carneiro E Silva	70	27/04/99
23°	Andreza Pacheco Costa	65	23/03/95
24°	Cassieli Aparecida Vargas	65	02/01/72
25°	Josiane Lopes Paganini	60	15/12/83
26°	Chris Adriane Gois	60	06/06/85
27°	Elisangela Aparecida Nadal	60	25/05/88
28°	Larissa Sabrina Schroeder	60	23/01/92
29°	Bruna Bielski	60	07/09/94
30°	Jeniffer Aparecida Kachineski	60	16/08/95
31°	Fatima Gomes Pego	60	07/10/71
32°	Vilma De Oliveira Cordeiro	60	28/09/79
33°	Marcela Daiane Bitencourt Stanieski	60	01/01/92
34°	Maria Eduarda Martins	60	28/07/99
35°	Laisa Dos Santos Camargo	60	05/08/99
36°	Karolyne Albano Novakoski	60	25/08/99
37°	Josiane Guergolett	55	16/09/82
38°	Thais Cabral Neckel	55	21/02/96
39°	Nicholly Kidman Galdino	55	26/12/96
40°	Paula Silva	55	20/09/84
41°	Luciane Do Rocio Becher	50	15/05/78
42°	Jéssica Novaes Taques	50	11/11/92
43°	Elza Andressa De Almeida Machado	50	20/03/99
44°	Marlene Da Silva	50	27/05/72
45°	Maria Aparecida Camargo Bastos	50	30/07/78
46°	Fatima Isabel De Castro	50	04/06/84
47°	Danieli Sviech Augustinho	50	26/03/85
48°	Márcia Gomes Pego	50	01/08/87
49°	Marciele Pimentel Colaço	50	20/08/95
50°	Weslany Barbosa Da Silva	50	07/04/92
51°	Amanda Aparecida Rodrigues Do Nascimento	50	08/06/98
52°	Vanderli Baitel	45	12/09/68
53°	Rosimeri Teles De Oliveira	45	18/12/86
54°	Dyane Banks Da Silva	45	01/07/94
55°	Michelle Schibelbain	45	04/07/95
56°	Nidielle Aparecida Carvalho	45	09/01/97
57°	Juliane Rodrigues Cavalcante	45	21/02/97
58°	Dulce Maria Nogueira Lopes	40	17/12/81
59°	Rosangela Dos Santos	40	15/07/82

60º	Karleni Lara Assunção Schoemberger	40	24/07/82
61º	Elaine Cristina Barbosa	40	05/08/87
62º	Cristiane De Fátima Da Silva	40	16/11/90
63º	Suzana Gracielle De Jesus Mariano	40	11/07/92
64º	Alessandra Morais Oliveira Pereira	40	05/02/93
65º	Ana Carolina Oliveira Barbosa	40	07/08/95
66º	Bruna Morais Oliveira	40	22/12/95
67º	Joyce Francine Fernandes	40	03/03/97
68º	Andreia Aparecida Bracisievcz	40	05/10/71
69º	Nelize Aparecida Santos	40	18/11/88
70º	Jesiane Dos Santos Rodrigues	40	05/07/92
71º	Adeline Pacheco Dias	40	14/11/00
72º	Gabriela Eduarda Rodrigues	40	25/02/03
73º	Siomara Santos	35	16/04/71
74º	Jennifer De Souza Madureira	35	02/09/00
75º	Juliana Bueno Barbosa	35	29/01/02
76º	Sonia Aparecida Taques Da Silva	30	17/09/66
77º	Ana Eliete Soares Da Silva	30	17/12/71
78º	Maria Da Luz Da Rosa Ribeiro	30	28/01/74
78º	Neri Aparecida Banks	30	29/03/77
80º	Márcio Manoel Carneiro	30	07/01/79
81º	Eder De Jesus Ribeiro De Matos	30	17/09/80
82º	Michele Marins	30	15/03/81
83º	Marciele Pimentel Colaço	30	10/08/85
84º	Jacqueline Aparecida Dos Santos	30	14/10/85
85º	Jocieli Do Carmo Pereira Moraes	30	13/04/88
86º	Ana Paula Novakowski Da Silva	30	19/12/89
87º	Jacqueline Dos Santos Castanha	30	23/02/90
88º	Flaviane De Abreu	30	08/03/91
89º	Karine Bianca Baranoski Da Silva	30	18/05/91
90º	Marilei Lopes	30	17/07/92
91º	Janaina De Oliveira Dos Santos	30	20/02/93
92º	Geslaine Fernandes De Andrade	30	02/01/94
93º	Keli Ap Braga Da Silva	30	31/10/95
94º	Gabriela Silva França	30	06/02/96
95º	Natiely Beva De Souza	30	23/12/96
96º	Mayara Da Cruz De Oliveira	30	18/01/97
97º	Analine Barbosa Martins	30	18/11/97
98º	Taliane De Oliveira Dos Santos	30	22/01/98
99º	Natiely Beva De Souza	30	02/09/88

100°	Keytelin De Jesus Becher Dos Santos	30	21/12/98
101°	Stefani Marina Roberto	30	08/01/99
102°	Helena Vitória Morais De Castro	30	27/06/99
103°	Larissa Barbosa	30	01/05/00
104°	Gislaine De Fátima De Souza Dos Santos	30	13/05/00
105°	Jaqueline Dos Santos Mendes	30	29/07/00
106°	Sabrina Hayra Santos Trevizan	30	03/11/00
107°	Daniela Martins	30	12/04/01
108°	Sabrina Palcha Caminha	30	14/12/03
109°	Emily Cristina Carvalho Rosário	30	27/03/04
110°	Emely Machado Gomes	30	09/10/04

Tibagi, 8 de dezembro de 2022

Artur Ricardo Nolte
Prefeito Municipal